

## ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

### Прозрачност при обработване на лични данни

В качеството си на администратор на лични данни, Лейди Асистънс има задължение да Ви информира за какви цели, на какво основание, за какъв срок обработваме лични данни, на кого ги предаваме и какви са Вашите права относно обработването на лични данни

#### За контакт с Лейди Асистънс:

бул. Околовръстен път №8 г, офис 1, гр. София.

Електронна поща: [privacy@ladyassistance.com](mailto:privacy@ladyassistance.com)

Интернет страница: <https://ladyassistance.com/>

Управител: Владислав Николов

Информацията, която може да съдържа Ваши лични данни, се обработва за следните цели, свързани с :

- Човешки ресурси;
- Контрагенти;
- Потребители на карти Лейди Асистънс
- Видеонаблюдение;
- Жалби, рекламации и други искания;
- Упражняване на правата по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 пред ЛЕЙДИ АСИСТЪНС в качеството ни на администратор на лични данни;
- Комуникация
- Абонати на информационен бюлетин и маркетингови кампании и съобщения.

#### Човешки ресурси

За целите на управлението на човешки ресурси, обработваме лични данни на кандидати за работа, настоящи и бивши служители.

В хода на дейностите по управление на човешки ресурси се обработват данни за идентификация на физическите лица, данни за образование и квалификация, данни за здравето, данни за контакт, както и други данни, изискуеми по силата на специалните закони, които регламентират трудовите правоотношения, данъчно-осигурителните правоотношения, счетоводното отчитане на дейността, безопасните и здравословни условия на труд, както и социалните въпроси.

Събраните данни се използват само за посочените по-горе цели и се предоставят на трети лица само в случаите, когато това е предвидено в закон. В такива случаи данни могат да бъдат предоставени например на НАП, ИА „Главна инспекция по труда“ и други публични органи, с оглед техните правомощия и компетентност. Информацията не се съхранява извън ЕС и Европейското икономическо пространство. Лейди Асистънс осигурява подходящите технически и организационни мерки за защита на Вашите лични данни.

Във връзка с изпълнението на трудови правоотношения се обработват само изискуемите от закона лични данни, които се съхраняват в определените от трудовото и осигурително законодателство срокове.

При процедурите по подбор на персонала се спазват изискванията на специалните закони, уреждащи тази дейност.

Лейди Асистънс съхранява личните данни на участници в кампании за набирането на персонал (кандидати за работа) за срок до 6 месеца, след приключването ѝ.

Когато в процедура по подбор се изисква представянето на оригинали или нотариално заверени копия на документи, удостоверяващи физическа и психическа годност на кандидата, необходимата квалификационна степен и стаж за заеманата длъжност, субектът на данните, който не е одобрен за назначаване, Лейди Асистънс връща на кандидата обратно представените документи в 30-дневен срок от окончателното приключване на кампанията. ЛЕЙДИ АСИСТЪНС връща документите, по начина, по който са подадени.

Когато е приложимо, дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се уреждат по договор със служба по трудова медицина по реда на Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

**Събиране на лични данни с цел предоставяне на заявени от потребителя услуги**

Когато подавате заявка за сключване на договор и издаване на карта, задавате въпрос през предоставените за целта форми, или пред нашата Фейсбук и Инстаграм страница, както и когато се абонирате за получаване на търговски съобщения на ЛЕЙДИ АСИСТЪНС, Вие предоставяте Ваша лична информация, която е необходима за извършване на съответната услуга. ЛЕЙДИ АСИСТЪНС използва предоставената от Вас информация само за извършване на изисканата от Вас услуга (сключване на договор, получаване на отговор на зададен от Вас въпрос и др.).

ЛЕЙДИ АСИСТЪНС не предоставя тази информация на трети лица.

#### **Контрагенти**

За сключването и изпълнението на договорите, както с наши партньори и доставчици, ЛЕЙДИ АСИСТЪНС обработва определен набор лични данни на физически лица.

Доколкото във връзка с изпълнението на тези договори се обработват лични данни на отделни физически лица, за тях се обработва информация в минимален обем, достатъчна само за точното изпълнение на задълженията по съответния договор. Достъп до тази информация се предоставя на трети лица само, когато това е необходимо за изпълнението на съответния договор, за целите на счетоводното отчитане и когато се изисква по закон.

За сключването на валиден договор с физическо лице и неговото изпълнение е необходимо предоставянето и обработването на три имена, ЕГН/ЛНЧ/дата на раждане, постоянен адрес, адрес за кореспонденция, телефонен номер, електронен адрес, данни за собствеността и/или собственика на автомобила, застрахователна информация, данни за платен местен данък.

Не се обработват специални категории от данни.

#### **Видеонаблюдение**

В търговския/те обект/и на ЛЕЙДИ АСИСТЪНС се извършва видеонаблюдение с цел гарантиране на сигурността на нашите помещения, имущество, служители, клиенти, превенция на противоправни посегателства. Тази дейност се основава на легитимен интерес на дружеството. Личните данни, които подлежат на обработване са видеоизображения.

В обектите на наши партньори, извършващи годишни технически прегледи се извършва видеонаблюдение по силата на нормативно изискване.

В обектите на други наши контрагенти също може да има изградено видеонаблюдение, за което е поставена информационна табела и за което отговаря конкретния администратор.

Записи от видеонаблюдението се съхраняват за срок до 2 месеца.

Записи от охранителните камери могат да бъдат предоставяни на органите на МВР или ДАНС или друг контролен орган, в рамките на предоставената му компетентност, при поискване от тяхна страна във връзка с конкретни деяния.

#### **Комуникация**

Вашите лични данни, име, електронен адрес, телефон, публична информация от профила в социална мрежа, включително изградения комуникационен канал (месинджър), могат да бъдат използвани за целите на комуникацията и кореспонденцията между нас, във връзка с отправени запитвания, необходимост от установяване на обратна връзка. Дейността се извършва въз основа на наш легитимен интерес, който не превишава Вашите права и свободи.

За целите на функционирането на нашия уеб сайт и използването на електронната поща, ние използваме доставчик на хостинг услуги, който се намира на територията на Република България.

#### **Абонати на информационен бюлетин и маркетингови кампании и съобщения.**

Данните – име, електронен адрес, телефон, публична информация от профила в социална мрежа, включително изградения комуникационен канал (месинджър) на потребителите, които са дали своето съгласие за получаване на търговски съобщения, новини за предстоящи промоции, кампании, дейности и услуги ще бъдат обработвани за тази конкретна цел.

Лейди Асистънс може да възлага дейности по дигитален маркетинг на трети лица, с които има сключен договор, който включва клауза за поверителност при обработването на лични данни.

За целите на директния маркетинг можете да оттеглите своето съгласие по всяко време, чрез изпращане на ел. съобщение до [privacy@ladyassistance.com](mailto:privacy@ladyassistance.com)

При желание от Ваша страна, ние ще ви предоставим формуляр за оттегляне на съгласието.

За дейностите по директен маркетинг, които не попадат в обхвата на Закона за електронната търговия, обработването на лични данни се извършва въз основа на наш легитимен интерес, който не засяга прекомерно Вашите права.

#### **Жалби, сигнали и други искания**

Жалби, рекламации и други искания във връзка предоставяните от ЛЕЙДИ АСИСТЪНС услуги, се подават по реда и условията на действащото законодателство и Общите условия.

При обработването на информацията, съдържаща се в жалбите, рекламациите и другите искания, депозираны пред ЛЕЙДИ АСИСТЪНС, се обработват само лични данни, относими към конкретния случай.

#### **Предаване на данните на трети лица**

По силата на специални закони, Лейди Асистънс има задължение да разкрива информация, която може да съдържа лични данни за целите на административния контрол, който се упражнява от държавни органи – НАП, НОИ, КЗП, КЗЛД, АПИ и др.

Вашите данни могат да бъдат предадени на нашето счетоводство за целите на разплащанията между нас, счетоводното отчитане, данъчно облагане.

Лейди Асистънс използва външни хостинг услуги по отношение на електронната кореспонденция.

За изпълнението на услугите е необходимо предаване на определени данни на пунктовете за ГТП, сервиз, център за гуми.

#### **Трансгранично обработване и предаване на трети държави и международни организации**

Лейди Асистънс не извършва трансгранично обработване и не предава Вашите данни на трети държави и международни организации.

#### **За какъв срок обработваме Вашите лични данни?**

Личните Ви данни, които са свързани със сключването и изпълнението на договора между нас, се обработват за срока на действие на договора и до изтичане на погасителната давност за упражняване на съответното право, обикновено 5 години. Целта е защита на нашите общи права и законни интереси при възникване на евентуален правен спор.

Търговската и счетоводна информация се съхранява за срок от 10 години в изпълнение на специалните изисквания на закона.

Записи от охранителни камери се съхраняват до 2 месеца от извършването им.

Другите категории от данни се съхраняват до изтичане на предвидения в закона срок на съхранение или до постигане на целта, за която са били събрани и се обработват.

#### **Упражняване на правата Ви относно обработването на лични данни по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 пред ЛЕЙДИ АСИСТЪНС в качеството ни на администратор на лични данни:**

Вие имате право да упражните правата си по чл. 15–22 на Регламент (ЕС) 2016/679 пред ЛЕЙДИ АСИСТЪНС, за личните данни, които ЛЕЙДИ АСИСТЪНС обработва за Вас.

При подаването на искания за упражняването на права по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 пред ЛЕЙДИ АСИСТЪНС, ще Ви бъде поискано да се идентифицирате – чрез предоставяне на документ за самоличност, чрез електронен подпис или чрез други методи и средства за идентификация. Правата могат да бъдат упражнени и чрез пълномощник. В този случай се предоставят данни и за пълномощника.

Личните данни, обработвани във връзка с разглеждането на отделните искания ще се използват само за целите на упражняване на посочените права. В тази връзка лични данни могат да бъдат предоставени на трети лица, само ако е предвидено в закон или е необходимо за разглеждането/удовлетворяването на конкретното искане.

#### **Какви права имате във връзка с обработването на лични данни?**

- **Право на достъп**

Имате право да поискате информация дали обработваме лични данни свързани с Вас.

- **Право на коригиране**

Имате право да поискате личните Ви данни да бъдат коригирани, в случай, че е настъпила промяна в тях или е установено, че са непълни или неточни.

- **Право на изтриване („право да бъдеш забравен“)**

Имате право да поискате личните Ви данни да бъдат изтрети, когато не са необходими повече за целите, за които се обработват, ако е отпаднало основанието за обработване на личните Ви данни

и няма друго законово основание, ако личните Ви данни трябва да бъдат изтрети за спазване на законово задължение.

След преценка на всички обстоятелства по това искане, ние можем да откажем изтриването на личните Ви данни, ако обработването им е необходимо за спазването на наше задължение по закон, задача от обществен интерес или при упражняването и защитата на правни претенции.

Упражняването на правото на изтриване не може да засяга правата и свободите на други лица.

- **Право на ограничаване на обработването**

Имате право да поискате ограничаване на обработването докато разглеждаме Ваше искане, с което оспорвате точността на личните Ви данни. Можете да изискате ограничаване на обработването когато не искате личните Ви данни да бъдат изтрети във връзка с упражняването или защитата на правни претенции. Ограничаването на обработването може да се приложи и при възражение от Ваша страна против автоматизирано вземане на решения спрямо Вас или профилиране.

- **Право на преносимост**

Имате право да получите личните данни, които Ви засягат и които сте ни предоставили, в структуриран, широко използван за четене и пригоден за машинно четене формат и има правото да поискате да прехвърлим тези данни на друг администратор в следните случаи:

- **Обработването е основано на договорно задължение и се извършва по автоматизиран начин.**

При упражняване на това право прехвърлянето може да бъде извършено от нас към друг администратор само когато това е технически осъществимо.

Това право не се отнася до обработването, необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес.

Упражняването на правото на преносимост не може да засяга правата и свободите на други лица.

- **Право на възражение срещу автоматизирано вземане на решения спрямо Вас, включително и при директен маркетинг.**

Когато се взимат решения спрямо Вас, единствено на основа автоматизирано обработване на личните Ви данни, включително и при профилиране имате право да възразите.

Това право не може да бъде приложено, когато автоматизираното обработване е необходимо за сключването или изпълнението на договор между нас.

При обработване на личните Ви данни за целите на директния маркетинг (когато такъв се осъществява), имате право да възразите срещу такова обработване по всяко време и обработването на личните Ви данни за тази цел се прекратява.

**Използваме ли „бисквитки“ за нашия уебсайт?**

За да работи този сайт както трябва, понякога запазваме на вашето устройство малки файлове с данни, наричани бисквитки. Повечето големи уебсайтове също използват този метод.

**Какво представляват бисквитките?**

Бисквитките са малки текстови файлове, които се запазват на вашия компютър или мобилно устройство, когато посещавате даден уебсайт. Те позволяват на уебсайта да запаметява вашите действия и предпочитания (като например потребителско име, език, размер на шрифта и други настройки за показване) за определен период от време, за да не се налага да ги въвеждате всеки път, когато посещавате сайта или преминавате от една страница към друга.

**По какъв начин използваме бисквитките?**

Сайтът ни използва бисквитки за сесията, които изтичат с приключването ѝ и аналитични бисквитки от вида:

- PHPSESSID - съдържа само позоваване на сесия, съхранена на уеб сървъра. В брауъра на потребителя не се съхранява информация и тази „бисквитка“ може да се използва само в текущата сесия.

- Бисквитки, използвани за събиране на статистически данни с цел извършване на анализ, за което използваме Google Analytics.

Това са бисквитки, които позволяват анализирането на трафика на сайта. Цялата информация, която тези бисквитки събират е обобщена и следователно анонимна. Информация за поверителността относно този вид бисквитки можете да намерите на <https://support.google.com/analytics/answer/6004245>

**Как да контролирате бисквитките**

Можете да контролирате и/или изтриете бисквитки когато пожелаете – за повече информация вижте [aboutcookies.org](http://aboutcookies.org). Можете да изтриете всички бисквитки, които вече са запазени на вашия компютър, а също така можете да настроите повечето браузъри да ги блокират. Ако направите това обаче, може да се наложи ръчно да настройвате някои параметри всеки път, когато посещавате даден сайт, а освен това е възможно някои услуги и функции да не работят. Всички съвременни браузъри Ви позволяват да промените настройките за бисквитки. Обикновено можете да намерите тези настройки в меню "опции" или "предпочитания" на вашия браузър. За да сте наясно с тези настройки, следните линкове могат да Ви помогнат или можете да използвате бутона "Помощ" от менютата на Вашия браузър за повече детайли:

#### **Cookie settings in Internet Explorer**

#### **Cookie settings in Firefox**

#### **Cookie settings in Chrome**

#### **Лог файлове**

Както повечето сайтове, сайтът на ЛЕЙДИ АСИСТЪНС събира данни в лог файлове. Тази информация съдържа вашето IP, кой браузер ползвате (като Mozilla, IE, Chrome и други), операционната система (Linux, Windows, iOS), кога сте посетили нашия уеб сайт, посетените страници. Запазваме си правото да използваме IP адресите на потребителите за разкриване идентичността им в случаите, когато това е необходимо в изпълнение на закона. Тази информация се пази на нашия уебсървър, разположен в сървърно помещение в сградата на ЛЕЙДИ АСИСТЪНС.

#### **Връзки към други уебсайтове**

Тази политика за поверителност не покрива препратките в сайта на ЛЕЙДИ АСИСТЪНС към други уебсайтове. Препоръчваме Ви да прочетете декларациите за поверителност на другите уебсайтове, които посещавате.

#### **Какво ниво на сигурност осигуряваме за Вашите лични данни?**

Нашият уебсайт използва сигурен протокол по SSL/TLS.

Лейди Асистънс е въвело подходящи технически и организационни мерки за защита на личните Ви данни.

Доставчикът на хостинг услуги предоставя достатъчни гаранции относно сигурността на информацията, която се обработва.

#### **Как мога да упражня моите права?**

Можете да подадете искане, за което и да е от изброените по-горе права, лично или по пощата на адреса на дружеството чрез подаване на искане за упражняване на съответния вид право по образец, който можете да изискате от нас на [privacy@ladyassistance.com](mailto:privacy@ladyassistance.com)

Заявлението може да се подаде и по електронен път при условията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, Закона за електронното управление и Закона за електронната идентификация.

Ако желаете, можете да подадете и писмено искане свободен текст, което съдържа най-малко следното:

1. име, адрес, единен граждански номер или личен номер на чужденец или друг аналогичен идентификатор, или други идентификационни данни на физическото лице, определени от администратора, във връзка с извършваната от него дейност;
2. описание на искането;
3. предпочитана форма за получаване на информация при упражняване на правата по чл. 15 – 22 от Регламент (ЕС) 2016/679;
4. подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.

При подаването на заявление от упълномощено лице към заявлението се прилага и пълномощното. Ние ще разгледаме Вашето искане в 30 дневен срок от получаването му като ще Ви информираме за резултата по посочения от Вас начин за комуникация. При невъзможност за спазване на указания срок, ще бъдете своевременно уведомени за причините за това.

#### **Право на жалба**

В случай, че смятате, че Вашите права във връзка с обработването на личните Ви данни са нарушени, включително след получаването на отговор по подадено искане за упражняване на право, имате право също да подадете жалба и пред Комисия за защита на личните данни.

**Промени в политиката за поверителност**

Запазваме правото да променяме политиката си за поверителност.

Ако имате въпроси относно обработването на Ваши лични данни от ЛЕЙДИ АСИСТЪНС , моля, свържете се с нас на адрес [privacy@ladyassistance.com](mailto:privacy@ladyassistance.com)